



Modalités d'interventions

Contrat de prestations / Temps partagé / Partenariat

Références

ICADE, GOES-PERON Architectes, DND Architectes, ARPEJ,
OPH BOBIGNY, CONFLUENCE HABITAT, SURESNES HABITAT, ISATIS,
SENIORY, APAN-DMT, FEDEPSAD, HABEMUS, ROBINSOHN & Associés,
ANNICK AIME CONSEIL, C3 STRATEGIES, SARETEC, JMS, VALOPHIS,
GBA-CONSULTING...

Site internet

Courriel

Portable

Anabelle HUPÉ

www.2f2hconseil.fr

anabelle.hupe@2f2hconseil.fr

+33 (0)6 22 62 53 60

ratames.com

Délégez,
à temps partagé ou ponctuellement,
votre secrétariat de branche

Offre de prestations dédiée aux **BRANCHES** **PROFESSIONNELLES**

Recentrez-vous au cœur des négociations collectives en vous appuyant sur une assistance neutre et soucieuse d'apporter la même qualité de service à l'ensemble des partenaires sociaux...

- Organisation et reporting des réunions de branches : préparation des ordres du jour, logistique et préparation matérielle des réunions, convocations, rédaction des comptes rendus (CMP, CNP, CPNEFP, SPP, Commission de validation des accords...)
- Gestion des procédures de dépôts et d'extension des accords
- Gestion de la communication de branche : mise à jour des outils (site internet, plaquettes, newsletters, campagnes d'informations...)

- Correspondant de la branche : interlocuteur de premier niveau de l'OPCA, de la Direction du Travail, des organisations salariales et organisations patronales...
- Gestion des contributions au paritarisme de branche : suivi des collectes, gestion des budgets et des dépenses, relation avec expert-comptable...
- Assistance au pilotage de projets & d'études : suivi des prestataires et intervenants, gestion des échéances, collecte et diffusion d'informations...

Une collaboration

agile
et *rigoureuse*

zfzh
conseil